



# Technická dohoda

mezi

**Rektorátem Univerzity Palackého v Olomouci**

**a Lékařskou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci**

týkající se

**zřízení vysokoškolského ústavu**

**na Univerzitě Palackého v Olomouci**

(1) Smlouva se uzavírá mezi rektorem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "Univerzita") a děkanem Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "Lékařská fakulta") o zřízení vysokoškolského ústavu (dále jen "Ústav") na Univerzitě Palackého v Olomouci.

## Strany dohody

### Univerzita Palackého v Olomouci

#### Rektorát

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc  
IČ: 61989592  
DIČ: CZ61989592  
Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc  
číslo účtu 19-1096330227/0100  
Jednající za UP: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

#### Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Rektorát UP:

**prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor**

tel.: 585631001, e-mail: rektor@upol.cz

(dále jen „RUP“)

a

### Univerzita Palackého v Olomouci

#### Lékařská fakulta

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc  
IČ: 61989592  
DIČ: CZ61989592  
Kontaktní adresa: Hněvotínská 976/3, 779 00, Olomouc  
Zastoupení: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan  
Organizační útvar LF UP: Ústav molekulární a translační medicíny  
Kontaktní adresa: Hněvotínská 1333/5, 779 00, Olomouc  
Zastoupení: doc. MUDr. Marián Hajdúch, Ph.D., ředitel  
Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc  
číslo účtu 19-1096330227/0100

#### Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Lékařskou fakultu UP:

**Prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan Lékařské fakulty UP**

tel.: 585632001, e-mail: josef.zadrazil@upol.cz

(dále jen „LF UP“)

(RUP a LF UP dále společně jako „strany dohody“ a samostatně každá jako „strana dohody“)

#### Článek I.

##### Preambule

- (1) S ohledem na skutečnost, že rektor UP vyjádřil Akademickému senátu UP (AS UP) záměr zřídit na úrovni UP nový organizační útvar – vysokoškolský ústav (původní pracovní název Czech Institute of Science and Technology – CIST), který AS UP projednal a vzal na vědomí na svých zasedáních dne 13. 2. 2019 a 19. 6. 2019 a s ohledem na skutečnost, že LF UP vyjádřila

záměr rozdělení svého stávajícího organizačního útvaru, Ústavu molekulární a translační medicíny (ÚMTM), a převedení jeho části jakožto organizačního útvaru nově zřizovaného vysokoškolského ústavu na úrovni UP – uzavírají obě strany technickou dohodu o podmínkách (dále jen „**dohoda**“), kterými se bude řídit realizace této organizační změny na UP ve vztahu k LF UP, za účelem stanovení finančních, provozních, personálních a dalších majetkových podmínek ve spojitosti s postavením a činností vysokoškolského ústavu.

- (2) Na základě rozhodnutí vedení UP došlo ke změně názvu vysokoškolského ústavu a v rámci podkladů k organizační změně rozeslaných AS UP dne 14. 9. 2019 je vysokoškolský ústav označován jako: Czech Advanced Technology and Research Institute s akronymem CATRIN, česky *Český institut výzkumu a pokročilých technologií*.
- (3) Dohoda se uzavírá mezi UP zastoupenou Rektorií UP a LF UP, zastoupenou děkanem LF UP a pro potřeby této dohody i s vědomím ředitele dotčeného organizačního útvaru LF UP, Ústavu molekulární a translační medicíny (ÚMTM).
- (4) Předpokladem organizační změny na LF UP je rozdělení jejího stávajícího organizačního útvaru ÚMTM na 2 části, přičemž jedna část zůstane organizačním útvarem LF UP (dále jen „ÚMTM-LF“) a druhá část ÚMTM se stane součástí nově zřizovaného vysokoškolského ústavu na úrovni UP s pracovním názvem CIST (dále jen „ÚMTM-CIST“).
- (5) Podmínky této dohody ze strany LF UP uvedené v čl. III/2 byly odsouhlaseny AS LF UP (usnesení je přílohou této dohody) a budou projednány do doby vzniku účinnosti organizační změny odborovou organizací LF UP.
- (6) Všechny ostatní podmínky organizační změny v této dohodě neuvedené se řídí platnými zákonnými normami a vnitřními normami UP.

S ohledem na výše uvedené se strany dohody dohodly na následujícím rozsahu a podmínkách:

#### Článek II.

##### **Předmět dohody**

- (1) Předmětem této dohody je stanovit podmínky organizační změny, kterými se bude řídit proces vyčlenění části stávajícího organizačního útvaru ÚMTM z LF UP, a zařazení této vyčleněné části (ÚMTM-CIST) pod nově zřizovaný organizační útvar vysokoškolského ústavu (CATRIN) jako novou součást UP.

#### Článek III.

##### **Práva a povinnosti stran dohody**

- (1) RUP se zavazuje:
  - a) Poskytnout LF UP veškerou součinnost při realizaci podmínek uvedených v odst. 2) tohoto článku v souladu s platnými zákonnými normami a vnitřními normami UP.
  - b) S ohledem na převedení části organizačního útvaru LF UP (ÚMTM-CIST) pod nově zřizovaný vysokoškolský ústav na úrovni UP převzít část závazků LF UP z výsledků hospodaření z minulých let uhrazením jedné třetiny vnitřního dluhu ÚMTM z finančních prostředků na úrovni UP, a to ve dvou splátkách (7,5 mil. Kč v roce 2020 a 7,5 mil. Kč v roce 2021).
- (2) LF UP se zavazuje poskytnout součinnost (dle nadefinovaných požadavků ze strany LF UP):

2.1 Stávající ÚMTM se rozdělí na dvě části, a to ÚMTM-LF a ÚMTM-CIST.

2.2 Předpokládaný počet úvazků iniciálně převedených na CIST se odhaduje na 30-35 % s limitem do 45 % v budoucnosti.

2.3 Změna pracovního zařazení zaměstnanců LF UP z ÚMTM do CIST bude v souladu se zákonfkm práce založena dohodou o změně pracovního poměru.

2.4 Přechod THP zaměstnanců DLF na ÚMTM-CIST se nepředpokládá.

2.5 Stávající budovy a stavby ÚMTM zůstanou v majetku LF UP. LF UP si vyhrazuje právo souhlasu děkana fakulty pro případné stavební úpravy či výstavbu v areálu/okolí ÚMTM.

2.6 Stávající zařízení a přístroje zůstávají v majetku LF UP, resp. ÚMTM-LF. Nové přístroje budou navedeny do majetku té součásti (ÚMTM-LF nebo ÚMTM-CIST), která je uhradila. Pokud budou do stávající budovy pořizovány přístroje z financí ÚMTM-CIST, pak vždy se souhlasem děkana/tajemníka LF UP.

2.7 Bude zachován současný rozsah užívání jak budovy, tak zařízení. Užívání přístrojového vybavení mezi ÚMTM-LF a ÚMTM-CIST bude nastavené za stejných práv a podmínek uživatelského přístupu.

2.8 Náklady na užívání (provoz, údržbu a technické zhodnocení) budovy i přístrojů budou sdíleny LF UP a CIST tak, aby tyto náklady byly plně pokryty z prostředků ÚMTM-LF a ÚMTM-CIST.

2.9 Součástí nákladů na užívání budovy a přístrojů je i zbývající část ceny pořízených přístrojů z prostředků LF UP (= stav hospodářského výsledku ÚMTM, dále jen „vnitřní závazek“). Tento vnitřní závazek se rozdělí mezi CIST a LF UP v poměru navedených úvazků. Pro splácení vnitřního závazku bude vypracován splátkový kalendář, který bude postupně hrazen oběma součástmi (ÚMTM-LF, ÚMTM-CIST) a v případě neschopnosti ÚMTM-LF splácet bude hrazen výhradně ze zdrojů ÚMTM-CIST, resp. CIST. Současně bude v okamžiku zřízení CIST a převedení části ÚMTM na CIST vyplacena Univerzitou Palackého v Olomouci Lékařské fakultě částka ve výši 1/3 stávající výše vnitřního závazku.

2.10 Po úhradě příslušných nákladů na užívání budovy a přístrojů musí ÚMTM-LF vykazovat kladný hospodářský výsledek za kalendářní rok. V případě záporného hospodářského výsledku ÚMTM-LF budou veškeré náklady na užívání budovy a přístrojů hrazeny ÚMTM-CIST, resp. CIST.

2.11 Běžící projekty zůstávají na LF UP, mimo projekty OP VVV ENOCH a NCK1 PerMed a event. projekty získané v letech 2019 a 2020.

2.12 Prostředky, které se budou generovat z výsledků z minulých let (resp. před zřízením CIST) a týkají se ÚMTM, se na úrovni UP rozdělí mezi CIST a LF UP v poměru navedených úvazků.

2.13 Prostředky, které případnou LF UP v rámci dělení finančních prostředků na UP a budou náležet ÚMTM, případnou ÚMTM-LF. Specifický výzkum bude realizován prostřednictvím LF UP.

2.14 Při zřízení CIST nedochází k převodu financí ani dělení stávajících fondů.

2.15 LF UP a ÚMTM garantují otevřenou a vstřícnou spolupráci při řešení všech záležitostí, které nejsou obsaženy v tomto prohlášení.

2.16 LF UP si do budoucna vyhrazuje právo účasti na jednáních týkajících se směřování ÚMTM-CIST i v době po jeho zřízení.

2.17 Vedení LF UP bude mít možnost náhledu do hospodaření ÚMTM-CIST.

#### Článek IV.

##### Harmonogram a podmínky jednotlivých plnění

Doba realizace uvedených podmínek této dohody bude probíhat:

- (1) V období do účinnosti organizační změny (1. 1. 2020) v případě těch bodů uvedených v čl. III/2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.11, 2.14), které vyžadují realizaci konkrétního organizačního opatření, jež povede k provedení organizační změny.
- (2) V období od účinnosti organizační změny (1. 1. 2020) nejpozději do 1 roku v případě těch bodů čl. III/2 (2.8, 2.12), které vyžadují realizaci konkrétního organizačního opatření, jež povede k dokončení organizační změny na úrovni RUP i LF UP. Pro tyto body bude vytvořen dodatek konkretizující postup prací a součinnost obou stran dohody.
- (3) Ostatní body čl. III/2 této dohody neuvedené v odst. 1) a 2), představující trvalý závazek stran dohody, mohou být upřesněny následným dodatkem k této dohodě po uplynutí období uvedeném v bodě 2) tohoto článku.
- (4) V případě, že ze znění podmínek uvedených v odst. 1) a 2) tohoto článku vyplývá nutnost plnění závazku i po době zde uvedené, zavazují se strany dohody k jejich plnění po dobu účinnosti této dohody.

#### Článek V.

##### Trvání a zánik závazku

- (1) Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou na úrovni RUP i LF UP, s výjimkou plnění bodů definovaných článkem IV/1, které představují nezbytnou podmínku pro dokončení organizační změny, a bodů uvedených v článku IV/2, které představují nezbytnou podmínku pro zajištění plynulého chodu nově zřizovaného vysokoškolského ústavu a organizačního útvaru zařazeného v organizační struktuře LF UP po provedení organizační změny.
- (2) Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oprávněnými osobami obou stran dohody a nabývá účinnosti dnem podpisu.
- (3) Závazky z této dohody mohou zaniknout:
  - a) písemnou dohodou stran dohody,

- b) neschválením organizační změny zřízení vysokoškolského ústavu ze strany AS UP,  
c) neschválením organizační změny LF UP ze strany AS LF UP.
- (4) V případě, že nebude schválena organizační změna dle písm. b) a c) předchozího odstavce, tato dohoda se ruší ke dni, kdy bude vydán schválený zápis s negativním usnesením k realizaci organizační změny zřízení vysokoškolského ústavu na UP.
- (5) V případě změn podmínek navrhované organizační změny zřízení vysokoškolského ústavu daných usneseními AS UP v době po podpisu této dohody bude tato dohoda upravena po vzájemné dohodě obou stran dohody.

#### Článek VI.

#### Závěrečná ujednání

- (1) Obě strany dohody se zavazují poskytnout si navzájem maximální míru součinnosti potřebné k naplnění účelu této dohody.
- (2) Tato dohoda se sepisuje ve **dvou vyhotoveních**, z nichž každé, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob za UP a LF UP, bude považováno za originál. Jedno (1) vyhotovení dohody obdrží RUP a LF UP obdrží jedno (1) vyhotovení.
- (3) Změny této dohody mohou být učiněny pouze ve formě písemných dodatků po vzájemné dohodě obou stran dohody. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou stran dohody. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu dohody. Změny dohody provedené v jiné než takto sjednané formě strany dohody vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.
- (4) Nedílnou součástí dohody je příloha:  
Příloha č. 1 – Usnesení AS LF UP ze dne 1. 10. 2019

V Olomouci dne 8. 10. 2019

Za RUP:

[Redacted signature]

prof. Mgr. Jaroslav Miller M.A., Ph.D.,  
rektor UP

V Olomouci dne 9. 10. 2019

Za LF UP:

[Redacted signature]

prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc.,  
děkan LF UP

za účasti:

[Redacted signature]

doc. MUDr. Marián Hajdúch, Ph.D.,  
ředitel ÚMTM